

Администрация  
сельского поселения  
Красносельское  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » ноября 2022г.

№ 17-р

«Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в  
Администрации сельского поселения Красносельское  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области в 2023 году»

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области № 40 от 02.11.2022г.,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году.
2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области Корчагиной А.Г. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 календарных дней со дня его подписания.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения  
Красносельское



А.Г.Корчагина

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской  
области в 2023 году**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
<p>Разработка и принятие нормативных правовых актов, которых могут привести к ограничению, или устранению недопущению конкуренции</p>	<p>-Более детальное изучение муниципальными службами положений администрации муниципальных служб администрации антимонопольного законодательства</p>	<p>-Самостоятельное изучение муниципальными службами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами администрации антимонопольных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: <a href="https://fas.gov.ru/pages/v-azhpaia-informacziya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html">https://fas.gov.ru/pages/v-azhpaia-informacziya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html</a>)</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Все муниципальные службы администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

<p>- размещение муниципальными службами администрации разработанных проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>- контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса, за соблюдением муниципальными службами разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; рассмотрение муниципальным службам администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонаopolного законодательства</p>	<p>должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса/муниципальные служащие - администраторы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Муниципальный служащий, администратор, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса</p>	<p>в течение года</p>	<p>постоянно при приеме на работу</p>
<p>- повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонаopolного законодательства</p>	<p>- направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонаopolного законодательства; проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонаopolному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме</p>	<p>Муниципальный служащий, администратор, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса</p>	<p>в течение года</p>	<p>Муниципальный служащий, администратор, отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование администрации антимонаopolного комплаенса</p>	<p>в течение года</p>	<p>постоянно при приеме на работу</p>

<p>Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке</p>	<p>-Повышение качества проработки документации о закупке</p> <p>-исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке</p>	<p>-Обеспечение надлежащей документации о закупке</p> <p>-обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
--	--	---	--	--	---	---	---

<p>Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке обоснованных требований к потенциальным участникам закупок</p>	<p>-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>-Обучение сотрудников, участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>- самостоятельное изучение муниципальными служащими положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов и технологически не функционально связанных товаров, работ и услуг</p>	<p>- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении административной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>- Обучение сотрудников, участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>-самостоятельное изучение муниципальными служащими положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

<p>Подготовка администрацией протоколов официальных положений могут неоснованные конкурентные преимущества товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов</p>	<p>-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства</p>	<p>-Осуществление муниципальными администрациями разработчиками и протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальные служащие, осуществляющие подготовку протоколов/официальных писем в пределах своей компетенции</p>	<p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)</p>	<p>Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Наделение хозяйствующего субъекта функциями местного самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела</p>	<p>Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими антимонопольного законодательства региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: <a href="https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informatsiya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html">https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informatsiya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html</a>)</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

<p>Бездействие в части приведения с соответствия Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных актов администрации</p>	<p>-Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений</p>	<p>-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с внесенных в него изменений</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальные службы администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компетенции)</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
--	---	---	--	---	---	--	--